

CONVERSATIONS SPIRITUELLES CLIMATIQUES

Ressources pour l'organisation de conversations en ligne

Plateformes pour les conversations en ligne :

- [Zoom](#) – Nécessite que l'hôte dispose d'un compte payant pour une réunion de plus de 40 minutes (à partir de 20 \$/mois). Les personnes participantes doivent télécharger l'application Zoom sur leur ordinateur ou leur appareil mobile avant de se joindre à la réunion.
- [GoToMeeting](#) - L'hôte doit disposer d'un compte payant (à partir de 19 \$/mois). Cette option n'oblige personne à télécharger une application, à moins qu'elle souhaite se joindre à la réunion sur un appareil mobile (bien que le téléchargement d'un programme pour les ordinateurs soit une option).
- [Google Meet](#) - L'hôte doit disposer d'un compte Gmail. L'hôte peut organiser une réunion et inviter les personnes participantes en saisissant leur adresse Gmail ou en partageant un lien de réunion (ce qui ne nécessite pas que les personnes participantes aient une adresse Gmail). Cette option n'oblige pas les personnes participantes à télécharger une application, sauf si elles veulent se joindre à la réunion sur un appareil mobile.
- [Facebook Messenger](#) – Chaque personne doit disposer d'un compte Facebook. Cette option ne nécessite pas le téléchargement d'une application, à moins que les personnes participantes veuillent se joindre à la réunion sur un appareil mobile.
- [Skype](#) - Peut être utilisé avec ou sans compte. Les personnes participantes doivent télécharger l'application Skype sur leur ordinateur ou leur appareil mobile avant de se joindre à la réunion. L'hôte (qui doit avoir un compte) peut utiliser la fonction « Meet Now » de Skype pour partager un lien avec des personnes participantes qui n'ont pas de compte Skype. Cela suppose que toutes les personnes participantes aient téléchargé l'application Skype, mais elles n'ont pas à créer de compte. Si tout le monde a un compte Skype, vous pouvez simplement partager les informations de contact et passer un appel de groupe dans Skype.

Outils pour le remue-méninges de groupe en ligne :



- [Mentimeter](#) - Cette plateforme permet à l'hôte de créer des diapositives avec des questions. Les personnes participantes répondent aux questions en utilisant un navigateur Web (sur un ordinateur ou un appareil mobile) et en saisissant un code unique fourni par l'hôte. Les réponses des personnes participantes s'affichent sur l'écran de l'hôte (qui peut être partagé à l'aide d'une fonction de partage d'écran de votre plateforme vidéo).

Avantages : Plusieurs personnes peuvent contribuer en même temps, les personnes participantes peuvent répondre de manière anonyme, les réponses sont faciles à enregistrer et à visualiser.

Inconvénients : Vous pouvez seulement avoir deux questions par présentation avec un compte gratuit.

- [Google Jamboard](#) - Cette plateforme permet à l'hôte de créer des diapositives avec n'importe quel contenu. L'hôte partage un lien avec les personnes participantes qui peuvent ensuite modifier et ajouter du contenu aux diapositives.

Avantages : Plusieurs personnes peuvent contribuer en même temps ; les personnes participantes peuvent répondre de manière anonyme ; les réponses peuvent être codées par couleur et déplacées facilement.

Inconvénients : Toute personne disposant du lien peut modifier n'importe quelle partie de la diapositive, la supprimer ou modifier le contenu ajouté par d'autres personnes. Cette plateforme n'est donc pas recommandée aux personnes peu à l'aise avec la technologie, car il peut être facile de supprimer ou de modifier accidentellement le travail d'une autre personne.

- [Microsoft Whiteboard](#), PowerPoint ou Word - Tous ces programmes peuvent être utilisés pour enregistrer les réponses des personnes participantes et les partager à l'aide de la fonction de partage d'écran de votre plateforme vidéo. Microsoft Whiteboard offre plus de flexibilité pour déplacer du texte ou dessiner sur l'écran. PowerPoint et Word peuvent être des outils avec lesquels les hôtes sont plus familiers et à l'aise.

Avantages : Familiarité, facilité d'utilisation, espace illimité pour l'enregistrement des réponses.

Inconvénients : Les personnes participantes ne peuvent pas contribuer directement au document. L'hôte devra enregistrer les réponses soit en demandant aux personnes participantes de les énoncer à haute voix, soit en leur demandant d'écrire leur réponse dans le chat de la plateforme vidéo.

- [Google docs](#)

Avantages : Familier comme MS Word ; espace illimité ; les personnes participantes peuvent contribuer directement.

Inconvénients : Toute personne ayant le lien peut modifier n'importe quelle partie du document, y compris supprimer ou modifier le contenu d'autres personnes. Ce problème peut être résolu par l'instauration d'une simple règle de base selon laquelle les personnes participantes ne peuvent qu'ajouter et non supprimer des éléments.